



Teatrul
Municipal
Matei Vișniec
Suceava

str. Dragoș Vodă, nr.1, Suceava
CIF: 35143372
tel: 0751 057 883
tel: 0759 048 677
office@teatrulmateivisniec.ro

Nr. 2803 din 10.11.2025

A N U N Ţ

Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava, situat în Suceava, strada Dragoș Vodă, nr.1, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante unice în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156 din 30 decembrie 2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Inginer șef, gradul II (S)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: - universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Științe ingineresti, Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management, specializarea Mecatronică;
- studii universitare de masterat absolvite cu diplomă în domeniul Inginerie industrială;

Vechime în domeniul studiilor: minimum 5 ani.

Abilitățile, calități și aptitudini necesare:

- Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point;
- Răbdare și putere de concentrare;
- Adaptabilitate la complexitatea muncii;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Capacitatea de a se adapta la sarcini în continuă schimbare;
- Capacitatea de a coordona echipe,
- Capacitatea de a organiza, conduce, coordona, controla și de a obține cele mai bune rezultate în activitate și cu personalul tehnic de scenă,
- Disponibilitate la program prelungit/flexibil, (inclusiv sâmbăta și duminica) sau la sfârșit de săptămână, conform specificului instituției;
- capacitatea de analiză și sinteză.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;*

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

Copiile documentelor vor fi însoțite de originale – pentru conformitate**

* Formularul și modelul adeverinței care atestă vechimea în muncă se pun la dispoziție de Compartimentul Resurse umane, camera 205 sau la telefon: 0759 048 679.

Documentele depuse de candidați vor fi îndosariate de către Consilierul Compartimentului Resurse Umane, prin asigurarea biroticiei de către instituție. Fotocopierea documentelor necesare înscrierii la concurs se asigură în mod gratuit de către instituție. Consilierul Resurse umane va face copii și le va certifica „conform cu originalul“.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	10.11.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava, situat în Suceava, strada Dragoș Vodă, nr.1, județul Suceava.	Termen-limită: 24.11.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	25.11.2025, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	26.11.2025, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	27.11.2025, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.11.2025, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	04.12.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	05.12.2025, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	08.12.2025, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.12.2025, ora 10.00
11.	Susținerea interviului	10.12.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	11.12.2025, ora 10.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	12.12.2025, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.12.2025, ora 10.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	15.12.2025, ora 14.00

BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului vacant de conducere de Inginer șef, gradul II (S) în cadrul Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava:

1. Constituția României (republicată în 2003);
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și copaniile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și normele metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ pentru ocuparea postului vacant de conducere de Inginer șef, gradul II (S) în cadrul Teatrului Municipal „Matei Vișniec” Suceava:

1. Constituția României:

Titlul I – Principii generale

Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Partea a III-a: Administrația publică locală

Titlul I: Dispoziții generale

Titlul V: Autorități ale administrației publice locale

Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

Titlul I : Dispoziții generale

3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Titlul II – Cap.II – Executarea contractului individual de muncă

- Titlul XI – Cap.II – Răspunderea disciplinară;

4. Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și copaniile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul I: Dispoziții generale

Capitolul II: Înființarea, organizarea și funcționarea instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte

Capitolul III: Personalul instituțiilor de spectacole sau concerte

Capitolul IV: Conducerea instituțiilor de spectacole sau concerte

Capitolul V: Finanțarea instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte

5. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare:

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul I: Dispoziții generale

Capitolul II: Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public

7. Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și normele metodologice de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul III: - Obligațiile angajatorilor

Secțiunea 1 - Obligații generale ale angajatorilor

Secțiunea a 3-a - Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent

Secțiunea a 4-a - Alte obligații ale angajatorilor

Secțiunea a 5-a - Informarea lucrătorilor

Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor

8. Hotărârea Guvernului nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul III Servicii de prevenire și protecție

Secțiunea a 2-a - Organizarea activităților de prevenire și protecție

Secțiunea a 9-a - Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă

9. Hotărârea 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul II - Obligațiile angajatorului

Secțiunea a 2-a - Verificarea echipamentelor de muncă

Secțiunea a 4-a - Informarea lucrătorilor

10. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare:

Pct. III Scopul și definirea standardelor de control intern managerial

Pct. IV. Lista standardelor de control intern managerial la entitățile publice

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, Compartimentul Resurse Umane - camera 205 sau la telefon: 0759048 679, prin email la adresa doina@teatrulmateivisniec.ro și pe website:

<https://www.teatrulmateivisniec.ro/ro/anunturi/angajari/>

Persoană de contact: Lăcătușu Doina, Consilier, Compartiment Resurse Umane, telefon: 0759 048 679.

Manager,
Cristinel-Adrian Păduraru