



Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava
str. Dragoș Vodă nr. 1 Suceava
CIF: 35143372
telefon: 0330 803 995
office@teatrulmateivisniec.ro

Nr. 867 / 11.05.2021

ANUNȚ

Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, în cadrul Compartimentului Financiar contabil de:

- **Consilier, grad profesional I – 1 post**

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

1) generale: cele prevăzute de art. 3 din [Regulamentul-cadru](#) - Anexa la H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2) specifice:

- nivelul studiilor – superioare
- studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (diplomă de licență pentru absolvenții ciclului I Bologna), în științe economice, domeniul Contabilitate, specializarea Contabilitate și informatică de gestiune;
- vechime în specialitate de minimum 3 ani și 6 luni;

Concursul va consta în susținerea a două probe de către candidații declarați admiși la selecția dosarelor, respectiv: proba scrisă și interviul.

Concursul se organizează conform calendarului următor:

- **25 mai 2021, ora 12⁰⁰** - termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 25 mai 2021, ora 16⁰⁰ - comunicarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 26 mai 2021, ora 12⁰⁰ - termenul limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor;
- 26 mai 2021, ora 16⁰⁰ - soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor;
- **03 iunie 2021, ora 10⁰⁰ - proba scrisă;**
- 03 iunie 2021, ora 16⁰⁰ - anunțarea rezultatelor probei scrise;
- 04 iunie 2021, ora 12⁰⁰ - termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă;
- 04 iunie 2021, ora 16⁰⁰ - soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor pentru proba scrisă;
- **07 iunie 2021, ora 10⁰⁰ - interviu;**
- 07 iunie 2021, ora 16⁰⁰ - anunțare rezultate interviu;
- 08 iunie 2021, ora 12⁰⁰ - termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu;
- 08 iunie 2021, ora 16⁰⁰ - soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatului final al concursului.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare *;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

* Formularele se pun la dispoziție de Compartimentul Resurse Umane.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Depunerea dosarelor de concurs și desfășurarea celor două probe de concurs vor avea loc la sediul Teatrului Municipal „Matei Vișniec” Suceava, situat în strada Dragoș Vodă, nr.1, localitatea Suceava, județul Suceava.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt afișate la sediul Teatrului Municipal “Matei Vișniec” Suceava, str. Dragoș Vodă, nr.1, localitatea Suceava, județul Suceava și pe pagina oficială a instituției, accesând <https://www.teatrulmateivisniec.ro/ro/anunturi/angajari/>.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane - camera 205, persoană de contact Lăcătușu Doina – Consilier, telefon: 0330 803 995 sau 0759 048 679.

Manager,

Carmen Veronica STEICIUC