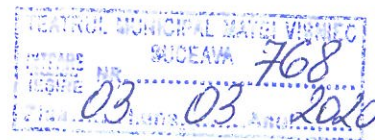




Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava
str. Dragos Voda nr. 1 Suceava
CIF: 35143372
tel: 0330 803 995
achizitii@teatrulmateivisniec.ro



ANUNȚ PUBLIC

Pentru achiziția directă Servicii de fotocopiere

(Cod CPV: 79521000-2)

Teatrul Municipal “Matei Vișniec” Suceava, cu sediul în municipiul Suceava, str. Dragoș Vodă, nr.1, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze prin achiziție directă – servicii de fotocopiere , cod CPV - 79521000–2, în vederea derulării activităților curente de funcționare.

Obiectul achiziției: încheierea unui contract cu valabilitate până la **31.12.2020.**

Descrierea serviciului: asigurarea unui copiator, a materialelor consumabile aferente (exclusiv hârtia), precum și a service-ului în vederea executării de xerocopii, a multiplicării, scanării și printării documentelor de format A3 și A4 la Teatrului Municipal Matei Vișniec Suceava.

Cantitatea totală estimată de fotocopii, printuri și scanări ce urmează a se efectua pe durata contractului de servicii este după cum urmează:

	Cantitatea estimată
A4 alb-negru	63000 Buc
A4/A3 color	37000 Buc
Scanări A4	3.300 Buc

Contractul se va încheia până la sfârșitul anului bugetar în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante, corelat cu fondurile bugetare alocate, care pot fi disponibilizate cu această destinație.

Cerințe tehnice minimale de realizare a serviciului: prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului, la sediul acestuia, 1 (un) aparat de copiat de ultimă generație, fără taxă de închiriere. Aparatul trebuie să îndeplinească următoarele performanțe tehnice:

Cerințe minimale:

- consum energie mai puțin de 1,5 KW;
- funcție de copiere, imprimare, scanare, cu accesibilitate din rețea;
- viteză copiere/printare alb-negru/color(cpm) – 28;
- viteză copiere/printare A3 alb-negru/color (cpm)-17;
- rezoluție copiere (dpi)-600X600;
- memorie 2048 Gb, HDD 250Gb;
- format documente original/copie: A3, A4, A5;
- mărire-micșorare 25-400%;
- alimentator automat de documente A6-A3;
- sortare prin deplasare/capsare foi A4, capsare 48 coli 60-90 gr/mp + 2 coli 209 gr/mp;
- copie față - verso;
- tavă de alimentare hârtie separat A4 – A3;
- placă de rețea(10/100/1000 mb/sec);
- printare directă fișiere TIFF- PDF și fișiere PDF criptat-JPEG-XPS;
- viteză scanare: până la 70 (300dpi via DF);
- rezoluție scanare (dpi) max.: 600X600;
- fisier format de scanare: TIFF- PDF și fișiere compact PDF, criptat-JPEG, XPS;
- functii de printare-XPS-PCL-PS, fișiere PDF criptate;
- programare joburi “Easy Set”;
- moduri scanare: scan-to-eMail(scan-to-Me), scan-to-SMB, scan-to-FTP, scan-to-USB, scan-to-BOX, network twain scan;
- funcții scanare Adnotare pentru PDF;
- mărire - micșorare: 25 - 400 %, in pasi 0.1%;
- modul de copiere: text, foto;
- Rezolutie printare: Echivalent 1,800 x 600;
- CPU Controllor: MPC8533 @ 1 GHz;
- Casete hartie: caseta 1, 500 coli, A5-A3, caseta 2, 500 coli, A5-A3, alimentare

manuală 150 coli, 80 gr/mp, printare customizata, maxim 297x1200 mm, stand;

- Printare: Fiery controller, printare duplex A5-A3, arie printabila A6-A3 full;

Amplasarea echipamentului se va face la sediu autorității, din Suceava, str. Dragoș Vodă, nr.1 (etaj III- birouri administrative TMMVS).

Obligațiile prestatorului:

În vederea exploatării echipamentelor în condiții optime, prestatorul trebuie să asigure următoarele:

- toate consumabilele necesare (tonere, piese de schimb) realizării numărului estimat de fotocopii și printuri;
- calitate foarte bună a xerocopiilor făcute pe aparat;
- funcționarea, în caz de nevoie, în zilele de repaus săptămânal și de sărbători legale;
- instruirea operatorilor de deservire (angajați ai beneficiarului) ori de câte ori este nevoie;
- întreținerea curentă a aparatelor, intervenția în caz de defecțiune în maximum 2 ore de la anunțare sau schimbarea copiatorului în maximum 24 ore;
- instrucțiuni de sănătate și securitate în muncă pentru activitatea de copiere la aparatele folosite;

Facturile se vor emite lunar în baza datelor indicate de contoarele aparatului de copiat, pentru numărul de pagini copiate/printate/scanate în luna precedentă.

Propunerea tehnică va fi întocmită conform cerințelor din prezentul anunț în așa fel încât informațiile pe care aceasta le va conține să permită identificarea facilă a corespondenței acestora cu cerințele tehnice minimale.

Ofertanții vor prezenta tipurile și caracteristicile tehnice ale echipamentelor ce urmează a se pune la dispoziția beneficiarului.

Propunerea financiară reprezintă valoarea serviciilor de fotocopiere și scanare, exprimată în lei fără TVA, pentru numărul de copii estimat a se executa pe durata contractului de servicii. Operatorul economic câștigător, trebuie să fie înregistrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SICAP) și să publice reperele în catalogul electronic SICAP.

Beneficiarul își menține dreptul de a renunța pe perioada contractului la anumite cantități din ofertă pe baza unui preaviz de 30 de zile.

Contractul de prestări servicii va fi semnat pentru prezentarea ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, criteriul de atribuire fiind **„prețul cel mai scăzut”**.

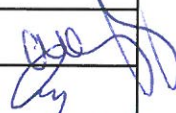
Prin prezentarea propunerii financiare se înțelege asumarea de către ofertant a tuturor condițiilor impuse de autoritatea contractantă pentru prestarea serviciului.

Propunerea financiară va conține prețul/buc., respectiv prețul total al serviciului. Propunerea financiară poate fi depusă la sediul autorității contractante din Suceava, str. Dragoș Vodă, nr. 1 sau pe e-mail la adresa autorității contractante: achizitii@teatrulmateivisniec.ro până la data de 10.03.2020, ora 14.00.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0726 282 097 sau pe e-mail: achizitii@teatrulmateivisniec.ro.

MANAGER,
Carmen Veronica STEICIUC



Nr.ex: 2	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Verificat	Păscărița Liliana	Contabil șef	03.03.2020	
Elaborat	Cîrstean Anca Alina	Insp. specialitate	03.03.2020	