



Teatrul Municipal „Matei Vișniec” Suceava
str. Dragos Voda nr. 1 Suceava
CIF: 35143372
tel: 0330 803 995
office@teatrulmateivisniec.ro



ANUNȚ PUBLIC

Pentru achiziția directă Servicii de fotocopiere

(Cod CPV: 79521000-2)

Teatrul Municipal “Matei Vișniec” Suceava, cu sediul în municipiul Suceava, str. Dragoș Vodă, nr.1, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze prin achiziție directă – servicii de fotocopiere , cod CPV - 79521000–2, în vederea derulării activităților curente de funcționare.

Obiectul achiziției: încheierea unui contract după primirea bugetului aprobat cu valabilitate până la **31.12.2019.**

Descrierea serviciului: asigurarea unui copiator, a materialelor consumabile aferente (exclusiv hârtia), precum și a service-ului în vederea executării de xerocopii, a multiplicării, scanării și printării documentelor de format A3 și A4 la Teatrului Municipal Matei Vișniec. Cantitatea totală estimată de fotocopii, printuri și scanări ce urmează a se efectua pe durata contractului de servicii este după cum urmează:

	Cantitatea estimată
A4 alb-negru	49.000 Buc
A4/A3 color	39.000 Buc
Scanări A4	3.000 Buc

Contractul se va încheia până la sfârșitul anului bugetar în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante, corelat cu fondurile bugetare alocate, care pot fi disponibilizate cu această destinație.

Cerințe tehnice minimale de realizare a serviciului: prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului, la sediul acestuia, 1 (un) aparat de copiat de ultimă generație, fără taxă de închiriere. Aparatul trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele performanțe tehnice:

Cerințe minimale:

- consum energie mai puțin de 1,5 KW;
- funcție de copiere, imprimare, scanare, cu accesibilitate din rețea;
- viteză copiere/printare alb-negru/color(cpm) – 28;
- viteză copiere/printare A3 alb-negru/color (cpm)-17;
- rezoluție copiere (dpi)-600X600;
- memorie 2048 Gb;
- format documente original/copie: A3, A4, A5;
- mărire-micșorare 25-400%;
- alimentator automat de documente A6-A3;
- sortare prin deplasare/capsare foi A4;
- copie față - verso;
- tavă de alimentare hârtie separat A4 – A3;
- placă de rețea;
- printare directă fișiere TIFF- PDF și fișiere PDF criptat-JPEG-XPS;
- viteză scanare: până la 70 (300dpi via DF);
- rezoluție scanare (dpi) max.: 600X600;
- fisier format de scanare: TIFF- PDF și fișiere compact PDF, criptat-JPEG, XPS;
- funcții de printare-XPS-PCL-PS;
- programare joburi “Easy Set”;
- moduri scanare: scan-to-eMail(scan-to-Me), scan-to-SMB;
- funcții scanare Adnotare pentru PDF;
- mărire - micșorare: 25 - 400 %;
- modul de copiere: text, foto;
- Rezoluție printare: Equivalent to 1,800 x 600;
- CPU Controller: MPC8533 @ 1 GH;
- Casete hartie caseta 1: 500 coli, A5-A3,
- Printare, copiere duplex A5-A3+.

Amplasarea echipamentului se va face la sediu autorității, din Suceava, str. Dragoș Vodă, nr.1 (etaj III- birouri administrative TMMVS).

Obligațiile prestatorului:

În vederea exploatării echipamentelor în condiții optime, prestatorul trebuie să asigure următoarele:

- toate consumabilele necesare (tonere, piese de schimb) realizării numărului estimat de fotocopii și printuri;
- calitate foarte bună a xerocopiilor făcute pe aparat;
- funcționarea, în caz de nevoie, în zilele de repaus săptămânal și de sărbători legale;
- instruirea operatorilor de deservire (angajați ai beneficiarului) ori de câte ori este nevoie;
- întreținerea curentă a aparatelor, intervenția în caz de defecțiune în maximum 2 ore de la anunțare sau schimbarea copiatorului în maximum 24 ore;
- instrucțiuni de sănătate și securitate în muncă pentru activitatea de copiere la aparatele folosite;

Facturile se vor emite lunar în baza datelor indicate de contoarele aparatului de copiat, pentru numărul de pagini copiate/printate/scanate în luna precedentă.

Propunerea tehnică va fi întocmită conform cerințelor din prezentul anunț în așa fel încât informațiile pe care aceasta le va conține să permită identificarea facilă a corespondenței acestora cu cerințele tehnice minimale.

Ofertanții vor prezenta tipurile și caracteristicile tehnice ale echipamentelor ce urmează a se pune la dispoziția beneficiarului.

Propunerea financiară reprezintă valoarea serviciilor de fotocopiere și scanare, exprimată în lei fără TVA, pentru numărul de copii estimat a se executa pe durata contractului de servicii. Operatorul economic câștigător, trebuie să fie înregistrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SICAP) și să publice reperele în catalogul electronic SICAP.

Beneficiarul își menține dreptul de a renunța pe perioada contractului la anumite cantități din ofertă pe baza unui preaviz de 30 de zile.

Contractul de prestări servicii va fi atribuit pentru prezentarea ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, criteriul de atribuire fiind „prețul cel mai scăzut”.

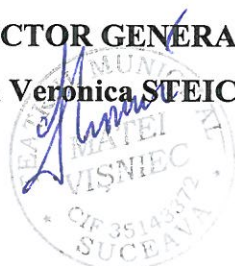
Prin prezentarea propunerii financiare se înțelege asumarea de către ofertant a tuturor condițiilor impuse de autoritatea contractantă pentru prestarea serviciului.

Propunerea financiară va conține prețul/buc., respectiv prețul total al serviciului. Propunerea financiară poate fi depusă la sediul autorității contractante din Suceava, str. Dragoș Vodă, nr. 1 sau pe e-mail la adresa autorității contractante: office@teatrulmateivisniec.ro până în data de 27.03.2019, ora 12.00.

Comunicarea rezultatului acestei achiziții va fi transmis prin e-mai până la data de 05.04.2019, ora 10:00.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0726/282 097 sau pe e-mail: office@teatrulmateivisniec.ro.

DIRECTOR GENERAL,
Carmen Veronica STEICIUC



Nr.ex: 2	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Verificat	Păscărița Liliana	Contabil șef	13.03.2019	
Elaborat	Cîrstean Anca Alina	Insp. specialitate	13.03.2019	